



Lesznowola, dn. ....

**DEKLARACJA DOWOZU AUTOBUSEM SZKOLNYM**  
**DZIECKA DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**Oświadczam, że:**

syn/córka .....uczeń/uczennica klasy .....  
będzie korzystał/a w roku szkolnym **2026/2027** z dojazdu autobusem szkolnym :  
przystanek .....  
miejscowość ....., ulica .....  
i numer autobusu .....

**Godziny przyjazdu dziecka autobusem do Szkoły Podstawowej**

(wpisać odpowiednią godzinę przyjazdu dziecka w poszczególne dni tygodnia do szkoły oraz nr autobusu)

| <b>Przyjazd do szkoły</b><br>Nr autobusu | <b>Poniedziałek</b><br>godzina<br>przyjazdu | <b>Wtorek</b><br>godzina<br>przyjazdu | <b>Środa</b><br>godzina<br>przyjazdu | <b>Czwartek</b><br>godzina<br>przyjazdu | <b>Piątek</b><br>godzina<br>przyjazdu |
|------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|
| .....                                    | .....                                       | .....                                 | .....                                | .....                                   | .....                                 |

Proszę wybrać i wpisać odpowiednią godzinę:

**8.00;**

**10.30**

**Godziny odjazdu dziecka autobusem ze Szkoły Podstawowej**

(wpisać odpowiednią godzinę odjazdu dziecka ze szkoły w poszczególne dni tygodnia oraz nr autobusu)

| <b>Odjazd autobusu ze<br/>szkoły</b><br>Nr autobusu | <b>Poniedziałek</b><br>godzina<br>odjazdu | <b>Wtorek</b><br>godzina<br>odjazdu | <b>Środa</b><br>godzina<br>odjazdu | <b>Czwartek</b><br>godzina<br>odjazdu | <b>Piątek</b><br>godzina<br>odjazdu |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| .....                                               | .....                                     | .....                               | .....                              | .....                                 | .....                               |

Proszę wybrać i wpisać odpowiednią godzinę:

**12.55;**

**13.55;**

**14.50;**

**15.50;**

**16.40**

.....  
(Podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**Obowiązek informacyjny RODO – skierowany do osób  
upoważnionych do odbioru dzieci oraz rodziców dzieci / innych uprawnionych  
opiekunów upoważniających do odbioru**

W związku z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Noblistów Polskich w Lesznowoli, ul. Szkolna 6, 05-506 Lesznowola. Dane kontaktowe: Dyrektor, tel.: +48 (22) 757-93-99, e-mail: [zspsekretariat@zsplesznowola.pl](mailto:zspsekretariat@zsplesznowola.pl), zwany dalej Administratorem.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej: [iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl](mailto:iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl).
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w następujących celach oraz na następujących podstawach prawnych:
  - umożliwienia dziecku samodzielnego powrotu lub odbioru dziecka ze szkoły przez upoważnione osoby, w tym np. zweryfikowania tożsamości tych osób, zapewnienia bezpieczeństwa dziecku, co jest jednym z zadań Administratora wykonywanych w interesie publicznym – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 t.j. z dnia 2021.06.17 z późn. zm.).
4. Odbiorcą danych osobowych może być obsługa informatyczna, firma informatyczna zapewniająca oprogramowanie/serwis, firma zapewniająca obsługę z zakresu ochrony danych osobowych na podstawie odpowiednich umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa, na podstawie Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
7. **Przysługuje Pani/Panu prawo:**
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne
  - c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
  - d. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
  - e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
  - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. W oparciu o tak przetwarzane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak konieczne do realizacji celów wskazanych w ust. 3. Niepodanie danych uniemożliwi odbiór dziecka ze szkoły przez inną osobę niż rodzice czy innego uprawnionego wg. przepisów prawa opiekuna.
10. Źródłem, z którego pozyskano dane osobowe osoby upoważnionej do odbioru jest przedłożone administratorowi danych przez rodzica/opiekuna prawnego upoważnienie do odbioru dziecka.

**Tutaj dowie się Pan/Pani na temat prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:**

Przysługuje Pani/Panu: prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją - wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. Powinna Pani/Pan wtedy wskazać nam szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. W razie otrzymania sprzeciwu opartego na szczególnej sytuacji Administratorowi nie wolno już przetwarzać danych, chyba że uzna Pani/Pana sprzeciw za nieuzasadniony.